



Številka: 371-783/2022-8-402101
Datum: 6. 7. 2023

PROJEKTNA NALOGA

organizacije in način izvajanja gospodarske javne službe mestnih linijskih prevozov v Mestni občini Kranj

1. UVOD

Naročnik projektne naloge je Mestna občina Kranj, za katero so zagotovljena sredstva v proračunu za leto 2023 na področju cestnega prometa in infrastrukture.

V projektni nalogi so določeni splošni in drugi pogoji, organizacija in način opravljanja mestnega avtobusnega prometa na celotnem območju mestne občine, **kot izhodišča za izvedbo druge faze postopka.**

2. PREDMET PROJEKTNE NALOGE

Predmet projektne naloge je opravljanje javnega prevoza potnikov v mestnem prometu v Mestni občini Kranj na podlagi grafične priloge poteka linij in vozni redov, ki sta obstoječa in že določena.

Glavne obveznosti so določene z Odlokom o organizaciji in načinu izvajanja gospodarske javne službe mestnih linijskih prevozov v Mestni občini Kranj, Uradni list RS, št. 63/23.

Mestna občina Kranj namerava po modelu javno-zasebnega partnerstva urediti izvajanje gospodarske javne službe mestnega linijskega prevoza na območju Mestne občine Kranj, čemer gospodarska javna služba obsega naslednje storitve:

- prevoz uporabnikov in ročne prtljage na linijah po voznem redu skladno z zakonom, ki ureja prevoze v cestnem prometu in zakonom, ki ureja prevozne pogodbe v cestnem prometu, ter Odlokom o organizaciji in načinu izvajanja gospodarske javne službe mestnih linijskih prevozov v Mestni občini Kranj in na njegovi podlagi sprejetih Sklepov Mestne občine Kranj;
- dnevno zagotavljanje pogojev za varno in nemoteno obratovanje vozil (tehnična brezhibnost vozil, usposobljenost vozil in voznikov za udeležbo v cestnem prometu, zavarovanje vozil, voznikov in potnikov, čistoča vozil in podobno);

- obveščanje uporabnikov o storitvah javne službe (voznih redih, cenah, pogojih prevoza, obvozi in splošne informacije o izvajanju javne službe);
- izdelavo in prodajo vozovnic;
- nadzor nad vozovnicami uporabnikov;
- ostale določbe vezane na organizacijo in način izvajanja gospodarske javne službe linijskih prevozov v mestnem prometu v Mestni občini Kranj.

Razlogi, ki opravičujejo namero po izvedbi projekta so naslednji:

- Večji obseg aktivnosti MPP, tako v okviru časovnega aspekta, ki predvideva tudi izvajanje prevozov ob nedeljah ter njihovo bolj frekventno izvajanje v preostalih dneh, kot tudi v okviru razširitve obstoječih linij in uvedbe novih;
- Sledenje usmeritvam MOK, podanim Strategiji trajnostnega razvoja Mestne občine Kranj 2009 – 2023;
- Ohranitev najugodnejše možnosti javnega mestnega potniškega prometa med slovenskimi mestnimi občinami, kar obremenjuje finančni pritisk na občane in jih spodbuja v uporabo javnih prevozov;
- Ohranjanje kontinuitete, vezane na ugodne cene MPP in privabljanje potnikov s tega stališča, posledično pomeni tudi zmanjšanje obremenitve mesta z osebnim prometom, njegove cestne in parkirne infrastrukture, prek tega znižanje emisij, izvirajočih iz sredstev osebnega prevoza;
- Lažja uvedba ukrepov za še dodatno zmanjšanje prometne obremenitve mesta, npr. sistemov Park + Ride;
- Zagotavljanje okoljsko ustreznih vozil za izvajanje dejavnosti MPP.

3. ORGANIZACIJA IN NAČIN IZVAJANJA JAVNEGA MESTNEGA PROMETA

Pri izvajanju javnega mestnega prevoza se morajo prevozi izvajati v skladu z voznim redom na določenih avtobusnih linijah, kakor so opredeljene s Sklepom o določitvi obveznih linij in voznega reda (Uradni list RS, št. 10/14). Pri izvajanju javnega mestnega prevoza se morajo prevozi izvajati v skladu z voznim redom na določenih avtobusnih linijah. Nove avtobusne linije javnega mestnega prometa in kasnejše spremembe linij javnega mestnega prometa ter vozni redi se morajo izvajati v skladu s spremembami občine.

Prevoznik mora za opravljanje javnih prevozov izpolnjevati naslednje pogoje, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji v zvezi z izvedbo javnega naročila.

Izvajalec – prevoznik mora med drugim:

1. upoštevati predpise, predpisane strokovno-tehnične, organizacijske, stroškovne ter druge normative in standarde,
2. omogočiti strokovni in finančni nadzor ter nadzor nad zakonitostjo dela pristojnim organom,
3. voditi ločeno računovodstvo o poslovanju pri opravljanju dejavnosti javnega prevoza,
4. voditi statistično tehnične evidence v skladu s sklenjeno pogodbo,
5. svojo dejavnost usklajevati z razvojnimi programi ter potrebami in interesi naročnika,
6. zagotavljati vsem uporabnikom kontinuirano in kakovostno izvajanje javnega prevoza ter pod enakimi pogoji,
7. izdelavo in prodajo vozovnic ter nadzor nad vozovnicami uporabnikov;
8. opravljati javne prevoze po cenah v skladu z veljavnim cenikom,

9. opravljati prevoz na avtobusnih linijah, ki so določene z grafično podlago,
10. spoštovati vozni red,
11. zagotoviti, da bo vsa javna ali osebna lastnina, ki se poškoduje ob izvajanju prevoza, na njegove stroške vrnjena v prejšnje stanje,
12. pri zavarovalni družbi zavarovati potnike za primer nezgode v času izvajanja javne službe
13. ostale določbe vezane na organizacijo in način izvajanja gospodarske javne službe linijskih prevozov v mestnem prometu v Mestni občini Kranj.

Prevoznik mora o začasni spremembi poteka linije, tarife, voznega reda, prekinitvi prevozov in podobno, obvestiti javnost preko sredstev javnega obveščanja takoj, ko nastopijo okoliščine, ki bodo ali so povzročile spremembe oziroma prekinitve prevoza.

Avtobusi v mestnem potniškem prometu Kranj vozijo na 12 avtobusnih progah in povezujejo okolico ter bivalna naselja Kranja z železniško postajo in središčem mesta. Prevoz se izvaja vse dni v letu. V jutranji in opoldanski konici so vozni redi v največji meri prilagojeni zaposlenim, študentom, dijakom in učencem. V tem času večina linij obratuje s polurnim intervalom. Izven konic avtobusi vozijo najmanj vsako uro.

Na 13 linijah MPP je bilo v letu 2022 opravljenih skupaj 859.082 kilometrov (brez Kranvaja) in pripeljanih 766.990 potnikov (vključen Kranvaj).

Potrebe po avtobusnih prevozi v okviru MPP Kranj največje med delavniki, sploh v času, ko se izvaja šolski pouk, najnižje pa med vikendi, oz. ob sobotah ali nedeljo.

Časovna dostopnost kaže, da je znotraj časa 20 minut dostopen večji del mesta Kranj, ki pa vključuje le čas vožnje in ne tudi čas čakanja ter dostopa do same avtobusne postaje.

Mesečna distribucija potnikov pokaže, da je bilo največ potnikov v jeseni od septembra do decembra, najmanj pa v času poletnih šolskih počitnic. Največ potnikov je dijakov in osnovnošolcev. Kot način plačila prevozov prevladuje letna vozovnica, kar je odraz njene izrazito ugodne cene glede na mesečno oz. dnevno vozovnico.

Prostorska dostopnost se je od leta 2013 do 2023 povečala iz 80 na 89% (več postajališč v razdalji do 500 m zračne linije do prvega objekta). Povečanje je tudi časovne dostopnosti (frekvenc, podaljšanje časa obratovanja določenih linij, uvedba nedeljskega obratovanja za linijo 15 in Kranvaja)

4. PREDLOGI REŠITEV IN USMERITEV ZA NAČRTOVANJE IN IZVAJANJE JAVNEGA MESTNEGA PROMETA

4.1 Ponudnik mora v svoji ponudbi upoštevati še naslednje pogoje in usmeritve za izvajanje javnega prevoza v Mestni občini Kranj:

- po mestu se morajo izvajati že uvedene linije po voznem redu, ki so označena na grafični prilogi in je priloga projektne naloge,
- mestna avtobusna linija mora biti čim bolj linijsko usklajena s primestnimi linijami, ki jih izvaja obstoječi prevoznik, uskladiti je potrebno vozni red vseh linij, tako, da je omogočeno prestopanje z oz. na obstoječe avtobusne linije ali na vlak,

- ponuditi je možnost pridobivanja dodatnih sredstev za izvajanje javnih prevozov preko oglaševalskih storitev,
- ponudnik pripravi tudi program vzporednih dejavnosti, ki vzpodbujajo privlačno in zanimivo uporabo mestnega avtobusa,
- predvideni pričetek uvedbe linij mestnega avtobusnega prometa po tej ponudbi je 1. 9. 2023.

4.2 Vozovnice bodo subvencionirane oziroma brezplačne glede na odločitev mestnega sveta. Trenutno se Mestni občini Kranj lahko zaračunava uporabnikom skladno s Sklepom o določitvi cene prevoznih storitev (Uradni list RS, št. 51/13, 71/23).

5. TEHNIČNE SPOSOBNOSTI ZA IZVAJANJE PREVOZA

Od prijaviteljev se zahteva, da se ob upoštevanju Uredbe o zelenem javnem naročanju, katere namen je zmanjšati negativen vpliv na okolje z javnim naročanjem okoljsko manj obremenjujočega blaga, storitev in gradenj in dajanje zgleda zasebnemu sektorju ter potrošnikom, ter druge veljavne okoljske zakonodaje, za izvajanje gospodarske javne službe zagotovi okoljsko ustrezna vozila za izvajanje dejavnosti MPP.

Kot okoljsko ustrezna se štejejo vozila, ki izpolnjujejo najmanj temeljne okoljske zahteve za storitve avtobusnega prevoza, kot izhajajo veljavne zakonodaje. V okviru konkurenčnega dialoga se lahko dodatno določi tudi zahtevan obseg vozil na alternativna pogonska goriva kot so na primer električna energija ali vodik.

Izvajalec prevoza potnikov mora zagotoviti zadostno število vozil primerne velikosti (minimalna flota avtobusov za prevoze v mestnem prometu), dokazilo o tehnični brezhibnosti vozil ter vsa potrebna dokazila, da lahko opravlja javni linijski prevoz potnikov na območju Mestne občine Kranj, skladno s točko 5.1 te projektne naloge.

Potrebno je upoštevati možnost, da koncedent zagotovi brezemisijška električna vozila in jih preda koncesionarju v uporabo in upravljanje, koncesionar pa bo zavezan, da bo koncedentu za uporabo vozil plačeval mesečno nadomestilo

Za električna vozila MLPP je potrebno predvideti tudi ustrezno polnilno infrastrukturo (polnilne postaje in/ali vozlišča). Le to lahko zagotovi koncesionar, koncedent ali tretja oseba, pri čemer se bodo zaveze koncesionarja opredelile tekom postopka konkurenčnega dialoga oz. z vsakokratnimi spremembami koncesijske pogodbe glede vprašanj, ki jih ob sklepanju koncesijske pogodbe ne bo mogoče doreči .

5.1. Minimalna flota avtobusov za prevoze v mestnem prometu

Za opravljanje mestnih linij je potrebno zagotoviti, zaradi okvar tehničnih pregledov in servisiranja najmanj:

- 11 avtobusov od 12 do 13.5 m, za minimalno kapaciteto 28 sedežev s 4 za invalide in minimalno 60 stojišč
- 4 avtobuse od 8 do 9,5 m z minimalno kapaciteto 25 sedežev in 40 stojišč
- 3 vozila od 4,8 do 5,5 m z minimalno kapaciteto 8 sedežev in nič stojišč
- 1 vozilo na električni prevoz od 3,9 do 4,8 m za linijo Kranvaj z možnostjo prevoza vsaj 6 potnikov in preklapljivega invalidskega vozička širine 65 cm od 3,9 m do 5 m.

Ob pričetku izvajanja koncesije, t.j. z dnem 1. 9. 2023 bo koncedent razpolagal s sledečimi vozili:

- štirimi (4) električnimi nizkopodnimi mestnimi avtobusi MAN Lions City E 12C od 12 do 13.5 m, ki bodo predani koncesionarju v uporabo in upravljanje, koncesionar pa bo zavezan, da bo koncedentu za uporabo vozil plačeval mesečno nadomestilo;
- 3 avtobuse mikrohibrid tip Mercedes Benz Citaro, katere se bo koncesionar zavezal s podpisom koncesijske pogodbe odkupiti ter jih uporabljati za izvajanje MLPP v MO Kranj.

Predvidoma v mesecu novembru 2023 bo koncedent razpolagal z dodatnimi štirimi (4) električnimi nizkopodnimi mestnimi avtobusi dolžine od 12 do 13.5 m, ki bodo predani koncesionarju v uporabo in upravljanje, koncesionar pa bo s koncesijsko pogodbo zavezan, da bo koncedentu za uporabo vozil plačeval mesečno nadomestilo.

Ob pričetku izvajanja koncesije se preostala vozila, ki so potrebna za izvajanje storitev, zaveže zagotoviti koncesionar.

Koncedent si bo prizadeval, da potrebno floto vozil za prevoze v mestnem prometu v času trajanja koncesije v celoti zamenja z brez emisijskimi vozili, skladno s proračunskimi zmožnostmi. V primeru menjave (elektrifikacije) voznega parka ali povečanja flote (na zahtevo koncedenta npr. dodatni mini avtobus Kranvaj), bo koncesionar s koncesijsko pogodbo zavezan, da bo prevzel vozila v uporabo in upravljanje ter da bo koncedentu za uporabo vozil plačeval mesečno nadomestilo.

Obseg in način prevzema ter pogoji uporabe in upravljanja, vključno z višino mesečnega nadomestila se podrobneje opredelijo tekom trajanja konkurenčnega dialoga, v povabilu k oddaji končnih ponudb ter s koncesijsko pogodbo.

Predvidoma do 1. 1. 2025 bodo vozila, ki ne dosegajo motorjev s tehnologij standarda EURO 6 zamenjana z vozili na električni pogon oziroma na vodikova vozila oziroma tehnološko sodobnejša vozila.

Vsa vozila, ki bodo vključena v prevoze potnikov, morajo biti tehnično brezhibna, ustrezno opremljena in morajo izpolnjevati vse pogoje, ki jih zahtevajo veljavni predpisi za prevoze potnikov. Hkrati bodo v izvajanje prevozov vsakokrat vključena vozila takšne kapacitete, kot je minimalno predpisano za posamezno progo, pri čemer bodo v izvajanje prevozov vključena le vozila, ki bodo prilagojena vsakokratnim pogojem na cestišču.

Koncesionar mora biti sposoben nemudoma zagotoviti ustrezno nadomestno vozilo v primeru okvar, servisa, tehničnega pregleda ipd. in v primeru odsotnosti voznika mora biti sposoben nemudoma zagotoviti nadomestnega voznika, tako da kljub okvari vozila ali odsotnosti voznika, prevozi potnikov potekajo nemoteno in brez zamud.

Poleg tega mora koncesionar zagotovi zadostno število usposobljenih voznikov za navedena vozila.

5.2. Oprema vozil

Prevoz bo potekal s posebej **opremljenimi vozili**, ki morajo izpolnjevati naslednje zahteve:

- vsako vozilo mora biti opremljeno z ustreznim vozovničnim sistemom oziroma napravo za inkaso, na podlagi katere bo mogoča evidenca in kontrola prodanih vozovnic (ponudnik mora predložiti tehnične karakteristike naprave),
- izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil postavitve manjkajočih vozniških redov na avtobusnih postajališčih ter table z vrisano progo postajališč.
- vsa vozila koncedenta morajo biti ustrezno označena najmanj z grbom Mestne občine Kranj na vidnem mestu,
- izvajalec mora zagotoviti na vseh progah, razen linije št. 14, vstopanje in izstopanje z invalidskim vozičkom najkasneje do 1. 1. 2025,
- vsako vozilo mora biti klimatizirano, prilagojeno gibalno in senzorno oviranim osebam, skladni z veljavnimi standardi in normativi do 30. 6. 2026 in z ustreznimi držali za potnike.
- po možnosti imeti tudi dostop do WIFI, displeji za informiranje med vožnjo.

Tehnične zahteve glede opreme in označevanja vozil ter opredelitev morebitnega prehodnega obdobja bodo predmet konkurenčnega dialoga.

5. 3. Obseg del

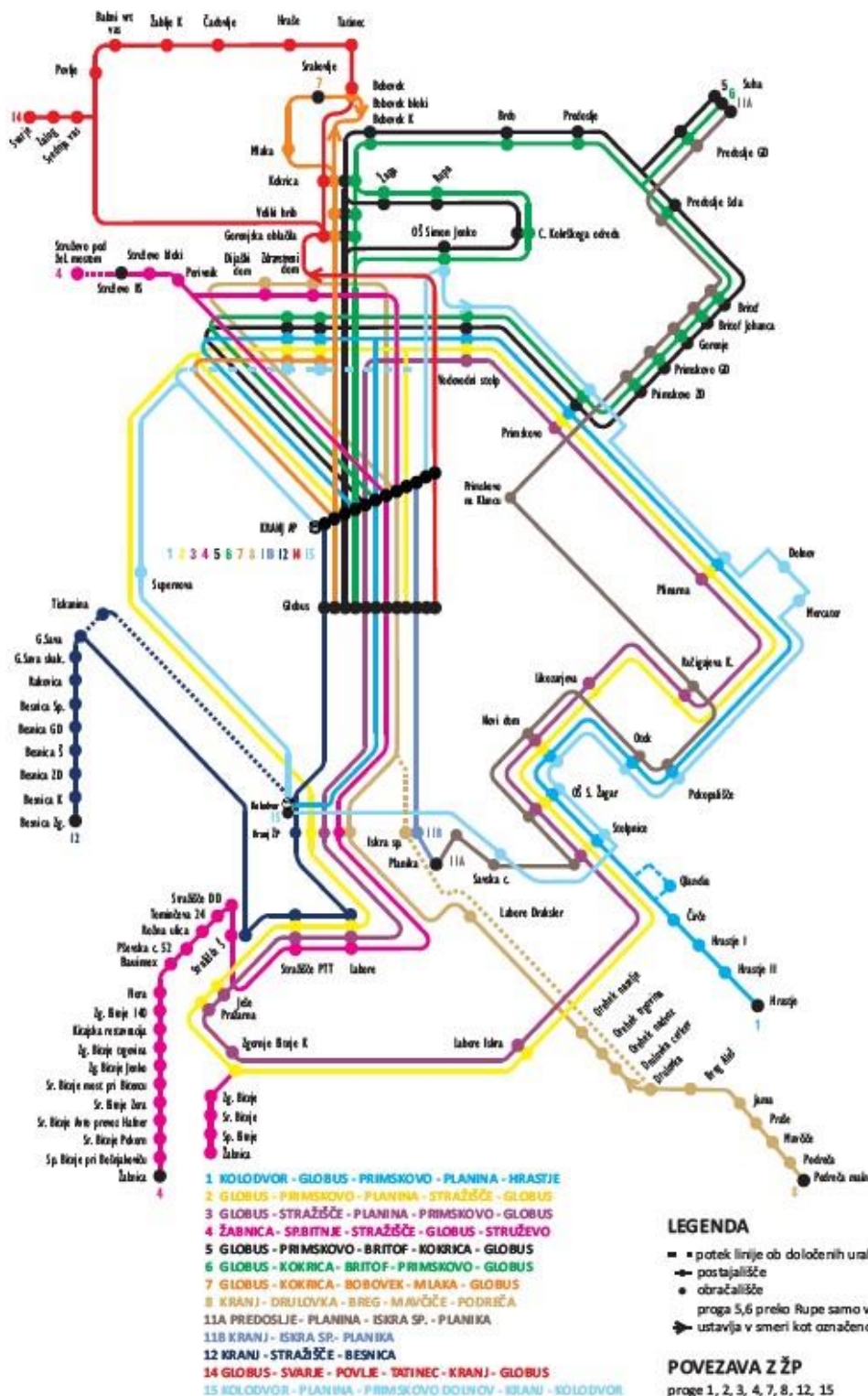
Linije so sprejete na mestnem svetu v Sklep o določitvi obveznih linij in voznega reda (Uradni list RS, št. 10/14.

Razpisane proge izvajanja prevozov potnikov v mestnem prometu v Mestni občini Kranj

Sklep o določitvi obveznih linij in voznega reda opredeljuje linije mestnega linijskega prevoza, ki so naslednje in ostajajo nespremenjene:

- PROGA 1: Kolodvor-Globus-Primskovo-Planina-Qlandia-Hrastje;
- PROGA 2: Globus-Primskovo-Planina-Stražišče-Globus;
- PROGA 3: Globus-Stražišče-Planina-Primskovo-Globus;
- PROGA 4: Žabnica-Sp. Bitnje-Stražišče-Supernova -Globus-Stružev;
- PROGA 5: Globus-Primskovo-Britof-Suha-Kokrica-Rupa-Globus;
- PROGA 6: Globus-Rupa-Kokrica-Suha-Britof-Primskovo-Globus;
- PROGA 7: Globus-Kokrica-Srakovlje-Tatinec-Bobovek-Mlaka-Globus;
- PROGA 8: Kranj-Drulovka-Breg-Podreča;
- PROGA 11: A: Suha-Primskovo-Planina-Iskra EMECO-Planika in 11B. Kranj-Iskra EMECO-Planika
- PROGA 12: Kranj-Stražišče-Besnica;
- PROGA 14: Globus-Svarje-Povlje-Tatinec-Kranj-Globus
- PROGA 15: Center-Primskovo (Dolnov)–Planina–železniška postaja.

AVTOBUSNE PROGE - BUS LINES - OMNIBUS LINIEN - LINEE AUTOCORRIERE



Vozni red z odhodi po linijah in postajališčih je objavljen na spletni strani:

[\(Vozni red - zapora mostu \236ez Savo .xls\) \(arriva.si\)](#)

Po izgradnji dveh avtobusnih postajališč za P + R mora avtobus na progi 4 ustavljati na Koroški cesti.

Trinajsta linija je prevoz na klic –Kranvaj, ki se oblikuje glede na potrebe potnikov in trenutno pokriva prevoze v starem mestnem jedru, ki je območje za pešce.

5.4. Označevanje vozil

Vozilo mora biti opremljeno z informacijskim sistemom za potnike tako, da je jasno označeno, da gre za vozilo mestnih linijskih prevozov.

Vozilo mora imeti na sprednji in bočni zunanji strani zaslon s številko in imenom linije. Na zadnji strani in levi bočni strani vozila mora biti zaslon s številko linije.

Napis na zaslonih mora zagotavljati dobro kotno vidljivost v vseh vremenskih pogojih podnevi in ponoči.

Za uporabnike mora imeti vozilo še znake, v velikosti črk najmanj 3 cm, ki označujejo:

- a. vrata za vstop in izstop na zunanji in notranji strani,
- b. sedeže, rezervirane za invalide, in prostor, rezerviran za invalide,
- c. prepoved motenja voznika med vožnjo,
- d. število sedežev in stojišč v vozilu,
- e. obvezno uporabo oprijemal za potnike, ki med vožnjo stojijo
- f. Druge označbe v skladu s tehničnimi standardi.

V vozilu morajo biti na vidnem mestu označene, kje so navedene določbe Odloka, ki se nanašajo na pravice in obveznosti koncesionarja ter uporabnikov.

5.5. Čistoča vozil

Koncesionar mora ves čas izvajanja gospodarske javne službe zagotavljati, da so vozila zunaj in znotraj primerno očiščena.

Voznik mora, če je upošteva vozniki red to mogoče, preveriti notranjost avtobusa na vsakem končnem postajališču in ga po potrebi pomesti in odstraniti odpadke. Koncesionar mora izvesti notranje osnovno čiščenje avtobusa najmanj enkrat dnevno.

Koncesionar mora očistiti celotno zunanost vozila in izvesti notranje čiščenje najmanj enkrat na 7 dni, oziroma bolj pogosto, če je to potrebno.

Najmanj enkrat mesečno je potrebno vozilo znotraj tudi temeljito očistiti.

V primeru epidemij je potrebno pri čiščenju upoštevati navodila NIJZ.

Koncesionar mora voditi evidenco čiščenja in pranja vozil.

Standard dnevnega, tedenskega in mesečnega čiščenja se podrobneje dogovori v konkurenčnem dialogi ter opredeli s koncesijsko pogodbo.

5.6. Vozno osebje

Koncesionar mora zagotoviti, da ima vozno osebje (voznik in morebitne druge osebe, ki stopajo v stik z uporabniki) enotna oblačila in oznake, iz katerih izhaja, da gre za vozno osebje mestnih linijskih prevozov, pri čemer mora koncesionar zagotoviti ustrezno čiščenje, vzdrževanje in nadomeščanje obrabljenih oblačil in oznak, tako da zagotavlja primeren videz voznega osebja. Na oznakah mora biti navedeno osebno ime člana voznega osebja.

Vozno osebje mora omogočiti uporabnikom varen vstop in izstop iz vozila ter varno in udobno vožnjo.

Vozno osebje mora v okviru možnosti gibalno oviranim uporabnikom omogočiti pomoč pri vstopu in izstopu iz vozila ter jim zagotoviti sedež.

Vozno osebje mora uporabnikom dajati podatke o liniji in njenem poteku ter o posamezni vožnji. Vozno osebje mora občevati z uporabniki v slovenskem jeziku, pri čemer se mora vesti skladno z osnovnimi pravili vljudnosti.

6. OSTALI POGOJI

Ponudnik za izvajanje javnega prevoza je dolžan izvajati stalno kontrolo:

1. nad izvajanjem predpisanih zdravstvenih, delovnih in drugih pogojev, ki jih morajo izpolnjevati vozniki, potrebnih za varno upravljanje z vozilom v skladu z veljavno zakonodajo,
2. nad predpisanimi pogoji glede vozil, ki služijo izvajanju navedene dejavnosti in
3. nad izvajanjem drugih predpisanih ukrepov, od katerih je odvisna varnost cestnega prometa.

Ponudnik za izvajanje prevoza mora ves čas trajanja koncesije izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

- ponudnik mora biti registriran za dejavnost, za katero daje ponudbo,
- ponudnik mora izpolnjevati predpisane pogoje – imeti mora dovoljenje za opravljanje dejavnosti javnega prevoza,
- ponudnik ne sme biti v kazenskem postopku zaradi suma storitve kaznivega dejanja,
- ponudnik mora imeti poravnane davke, prispevke v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež,
- ponudnik mora biti član organizacije ali združenja izvajalcev storitev prevoza potnikov, če je članstvo v taki organizaciji ali združenju obvezno po predpisih države,
- splošne prevozne pogoje mora objaviti na krajevno običajen način.

Medsebojna razmerja, pravice in dolžnosti potnikov in izvajalca prevoza določajo splošni prevozni pogoji, ki jih v skladu s predpisi o prevozih v cestnem prometu in v soglasju z Mestno občino Kranj sprejme izvajalec – prevoznik.

6.1 Upravljanje in vodenje avtobusne postaje

Koncesionar bo s koncesijsko pogodbo zavezan prevzeti v vodenje in upravljanje avtobusno postajo. Pri tem se smiselno uporablja Pravilnik o opremljenosti avtobusnih postaj,

pomembnejših avtobusnih postajališč in avtobusnih postajališč ter načinu opravljanja storitev avtobusnih postaj (Uradni list RS, št. 86/04 in 131/06 – ZPCP-2).

Od časa prvega rednega odhoda do zadnje prihoda na glavno avtobusno postajo, po voznem redu za mestne avtobuse, mora delovati telefonska kontaktna točka.

V primeru izgradnje nove avtobusne postaje na Kolodvorski c. 11, Kranj (predvidoma med l. 2028 in 2029, glede na načrte Ministrstva za infrastrukturo) jo mora koncesionar prevzeti in upravljati ter opravljati vse potrebne storitve.

Prevzem avtobusne postaje v vodenje in upravljanje bosta pogodbeni stranki uredili z dopolnitvijo oz. spremembo koncesijske pogodbe.

7 PODATKI, POROČANJE IN PRIČAKOVANE SPREMEMBE TEKOM TRAJANJA KONCESIJE

7.1 Poročanje

Koncesionar mora mesečno za pretekli mesec poročati o številu prepeljanih potnikov in o številu prevoženih kilometrov (predlagamo elektronsko štetje potnikov), koncesionar pripraviti tudi podatke vstopanja in na zahtevo koncedenta mora pripraviti tudi lokacijo izstopanja potnikov na avtobusnih postajah (vstopne izstopne točke) in pripraviti **letno poročilo** do 30.6., izvajanja koncesije za preteklo leto (po potrebi tudi med letom mesečni podatki), iz katerega je razvidno število:

- prepeljanih potnikov po linijah in mesecih, po vstopih na postajališčih ter skupno število prepeljanih potnikov v preteklem letu,
- o opravljenih kilometrih, tudi brezplačnih,
- številu prevoženih kilometrov za posamezen tip avtobusa zaradi okoljske komponente (npr. primerjava pot tipu goriva električni-diesel; večje-manjša),
- poročilo o doseženih standardov kakovosti (prejete pritožbe, obrazložitve, rešitev in odziv prijavitelju, predlogi potnikov, št. neopravljenih voženj-izredni dogodki z razlogi)
- prihodki od koncesije in število prodanih vozovnic,
- prihodki od oglaševanja, promocijske aktivnosti (npr. voznoredne knjižice),
- drugi prihodki (npr. po predpisih za sofinanciranje dijakov in študentov s strani pristojnega ministrstva),
- vse operativno potrjene spremembe,
- druge pomembnejše podatke, ki vplivajo na neposredne in posredne stroške na ceno za prevožen kilometer (gibanje cen pogonskih goriv, indeksa plač voznikov za mestne prevoze, indeksa cen industrijskih proizvodov, inflacije, ipd.).

7.2 Obveščanje

Če obveščanje v pisni obliki zaradi velikega obsega podatkov za potnike ni primerno, izvajalec objavi primerno vsebino informacij. Smiselno enako velja za obveščanje na avtobusnih postajah.

Obveščanje po svetovnem spletu mora izvajalec zagotoviti tako, da je uporabniku omogočena pridobitev podatkov brez plačila ali pošiljanja osebnih podatkov, razen če je to potrebno zaradi narave storitve, ki jo mora opraviti uporabnik (npr. rezervacija ali nakup vozovnice, iskanje izgubljene prtljage in drugih predmetov).

Standard telefonske kontaktne točke se dogovori tekom trajanja konkurenčnega dialoga in podrobneje opredeli s koncesijsko pogodbo.

7.3 Zbiranje podatkov s strani koncesionarja ter posredovanje podatkov koncedentu

Vse podatke, kateri nastajajo v okviru storitve javnega potniškega prometa zbira koncesionar v imenu in za račun koncedenta ter se morajo zbirati strukturirano, biti pa morajo hipno dostopni in strojno berljivi preko API (ali podobne) tehnologije.

Od koncesionarja se bo med drugim zahteval dostop do relevantnih podatkov, kateri nastajajo na njihovi infrastrukturi in se tako tudi hranijo, kot na primer vendar ne omejeno na:

- Natančna (GPS) pozicija vozila
- Preračunani natančni prihodi avtobusov (ne glede na vozni red temveč glede na dejansko pot in oddaljenost vozila od postajališča)
- Poti (route) vozil
- Statični, fiksi vozni red
- »Imenik« avtobusnih postajališč z natančno lokacijo

Obseg podatkov in način dostopa do podatkov se dogovori tekom trajanja konkurenčnega dialoga in podrobneje opredeli s koncesijsko pogodbo.

Tekom trajanja koncesije se v MO Kranj načrtuje intenzivna digitalizacija poslovanja na vseh področjih delovanja, pri čemer bo le-ta vplivala tudi na obseg ter način zbiranja podatkov s strani koncesionarja, kar bosta pogodbeni stranki urejali z vsakokratnimi spremembami pogodbe. Nekateri od projektov, ki so v teku, vendar še ne zaključeni, so opredeljeni v nadaljevanju tega poglavja projektne naloge, pri čemer bosta pogodbeni stranki tekom trajanja konkurenčnega dialoga dogovorili pravice in obveznosti posamezne pogodbene stranke povezane z izvajanjem teh projektov v obsegu, kakor so znana izhodišča ob sklepanju koncesijske pogodbe, podrobneje pa bosta pogodbeni stranki uredili posamezna vprašanja z vsakokratno dopolnitvijo oz. spremembo koncesijske pogodbe.

7.4 Senzorika

Naročnik ima v okviru svojih strategij namen implementirati določeno okoljsko in statistično senzoriko. Od koncesionarja se pričakuje polno sodelovanje pri tovrstnih implementacijah, predvsem pri fizični namestitvi naprav v skladu s tehničnimi standardi.

- Medijski zasloni (Karakteristike MediaBus ali podobni)
- Števci potnikov na vstopu in izstopu, vključno z beleženjem postaje (anonimno, zgolj številčnost vstopov in izstopov)
- Okoljski senzorji na novih, električnih avtobusih – zunanost, verjetno streha
- Namestitev tehnologij za spremljanje okolice vozila s prepoznavo cest in ostale infrastrukture

Plačnik senzorike se predvideva da bo naročnik, od koncesionarja se pričakuje sodelovanje pri namestitvi in upoštevanje tovrstnih dobrih praks ter sodelovanje pooblaščenih serviserjev pri namestitvah in implementaciji v skladu s tehničnimi standardi.

7.5 Mestna kartica

Koncedent pričakuje, da mu bo v letu 2024 predan v uporabo Sistem mestne kartice (SMK), v okviru katerega se bo koncesionarju dobavilo tudi terminale za uporabo. Naročnik od izvajalca koncesije zahteva, da bo prilagodil svoje sisteme na način, da bo komunikacija med dobavljeno strojno in programsko opremo ter obstoječimi sistemi, ki jih za delo uporablja koncesionar potekala nemoteno, pri čemer bo dobavljena oprema temeljila na že znanih standardih ter specifikacijah tovrstnih splošno uporabljenih naprav. Dobavljene terminale bo mogoče uporabiti tudi za ostale storitve koncesionarja, če bo tehnologija tovrstnega sistema koncesionarja sovpadala z uporabljenim na sistemu SMK (tehnologija kart).

7.4. M100PNM

Mestna občina Kranj je pristopila k izvajanju podnebne nevtralnosti v okviru 100 podnebno nevtrálnih mest. V kontekstu te misije bo potrebno naslavljalati tovrstno problematiko tudi na področju MLPP, kjer se od koncesionarja pričakuje, da bo zasledoval cilje (kot na primer povečanje uporabe javnega potniškega prometa) ter nudil polno podporo smiselnim pilotnim projektom v okviru Misije.

7.5. Digitalna platforma

Koncedent bo pridobljene podatke iz virov koncesionarja in iz lastnih virov hranil v lastni digitalni podatkovni platformi, kjer jih bo z namenom izboljšanja izkušnje uporabnika javnega potniškega prevoza in spreminjanja navad potnikov lahko delil tudi s koncesionarjem (podatki, katerih koncesionar nima v svojem okolju) v okviru razvoja novih, naprednih storitev MLPP.

7.6. Pilotni projekti

Ker je naročnik (MOK) v zadnjem času prepoznan kot zaželen partner pri izvedbi pilotnih in POC projektov se od izvajalca storitev pričakuje tudi sodelovanje pri tovrstnih projektih v okviru njegovih zmožnosti in dobrih praks, priznanih povsod po svetu. Tovrstno sodelovanje bo temeljilo na dogovornem partnerskem odnosu in ne le na stroške koncesionarja.

8. VIRI FINANCIRANJA

Opravljanje javnih prevozov potnikov v mestnem prometu v Mestni občini Kranj se financira iz virov, kakor so opredeljeni v 30. členu Odloka o organizaciji in načinu izvajanja gospodarske javne službe mestnih linijskih prevozov v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 63/23).

Koncedent koncesionarju za opravljanje mestnega linijskega prevoza plačuje mesečno nadomestilo, katerega višina se določi na podlagi formule iz 31. člena Odloka o organizaciji in načinu izvajanja gospodarske javne službe mestnih linijskih prevozov v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 63/23). Pogodbeni stranki tekom trajanja konkurenčnega dialoga uskladita merila vpliva kakovosti izvajanja storitev na število prepeljanih potnikov, pri čemer je višina nadomestila predvidoma v višini 10% vezana na število potnikov, 90% nadomestila je fiksne (malusi).

Cene prevoznih storitev (prevoznina) so določene v tarifi prevoznin, ki jih s Sklepom o določitvi cene prevoznih storitev določi koncedent, skladno s 33. členom Odloka o organizaciji in načinu izvajanja gospodarske javne službe mestnih linijskih prevozov v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 63/23).

9. KOCESIJSKA POGODBA

Vzorec koncesijske pogodbe bo pripravljen v drugi fazi konkurenčnega dialoga z vsebino, kot bo dogovorjena na dialogih.

10. VSEBINA PONUDBE

Ponudba oz. koncesijska pogodba mora vključevati koriščenje 3.000 brezplačnih kilometrov letno.

Vsa določila projektne naloge, tehnične in ostale zahteve koncedenta so pripravljena kot izhodišča in bodo predmet dialoga v drugi fazi tega postopka konkurenčnega dialoga ter bodo, glede na izvedeni dialog, lahko spremenjene.

Pripravil:
Slavko Savić

Marko Čehovin
Vodja Urada za gospodarske dejavnosti in promet

Matjaž Rakovec
Župan